

# TRABALHO EM EQUIPA



## 28 e 30 de maio 2019

### INFORMAÇÕES

**DURAÇÃO:** 8H | **HORÁRIO:** 9H00 - 13H00

**LOCAL:** Instalações da ANIPC (Centro Empresarial do EUROPARQUE)

#### INVESTIMENTO

Associados: **85,00€**/pessoa | Não-Associados: 140,00€/pessoa  
(Valores isentos de IVA, ao abrigo do n.º 9, art. 10º do CIVA)

#### DESTINATÁRIOS

Quadros intermédios e/ou operadores.

#### FORMADOR/A

**Dr.ª Lurdes Bastida Viana**

(Licenciada em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho. Desde 1992 que exerce atividade no âmbito de projetos de consultoria e formação profissional no desenvolvimento de soft skills de atendimento, motivação de equipas e técnicas comerciais registando mais de 60.000 horas de treino inter e intra organizacional).

#### CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Esta ação só será realizada com um n.º mínimo de 10 inscrições, caso contrário, reservamo-nos o direito de proceder à respetiva anulação ou adiamento.
2. As inscrições deverão ser efetuadas através do preenchimento do formulário de [inscrição online](#).
3. O pagamento (se aplicável) deve ser efetuado após emissão de fatura e até à data indicada na fatura, devendo ser enviado à ANIPC o respetivo comprovativo de pagamento.
4. As inscrições serão limitadas e consideradas por ordem de chegada à ANIPC.
5. No final da Ação de Formação cada participante receberá um Certificado de Formação Profissional, emitido pelo SIGO, para efeitos de cumprimento do Código do Trabalho.
6. Cancelamento de inscrições: No caso de desistências, o participante deve avisar a ANIPC por escrito, sendo-lhe restituído na íntegra o valor da inscrição, se tal for comunicado num prazo até 15 dias antes do início da ação. Depois dessa data, será restituído 50% do valor da inscrição, se o cancelamento for comunicado no prazo de 8 dias antes do início da ação. O cancelamento da inscrição depois deste prazo, ou a não comparência à ação de formação, isenta a ANIPC de proceder à restituição de qualquer valor da inscrição.
7. A ANIPC trata os seus dados pessoais de acordo com a legalização Nacional e Internacional aplicável, protegendo a sua privacidade, para saber mais, consulte a nossa [Política de Privacidade](#).

## OBJETIVOS

Identificar os principais fatores que condicionam a comunicação individual numa equipa mais eficiente e eficaz. Compreender as vantagens do uso de determinadas técnicas para ultrapassar situações imprevistas. Identificar princípios orientadores de planeamento do trabalho e do tempo. Método ABC e o método UI UNI NUI e NUNI.

Aplicar através de exercícios práticos os diferentes conceitos.

## PROGRAMA

- Identificar os princípios da comunicação eficaz e eficiente no trabalho em equipa e quais os princípios orientadores da comunicação influente;
- Identificar os princípios do planeamento das tarefas e adotar atitudes eficientes;
- Identificar os principais fatores de priorização das tarefas.



Certificado n.º 2128/2015  
090 - Desenvolvimento pessoal  
347 - Enquadramento na organização/empresa  
543 - Materiais (indústria da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro e outros)  
850 - Proteção do ambiente  
862 - Segurança e higiene no trabalho